

*Základní škola a Mateřská škola Ploskvice,
příspěvková organizace, okres Litoměřice*

*Ploskvice 36
411 42 Ploskvice*

Školní řád

Základní školy Ploskvice

Účinnost od 1. 9. 2020

Obsah:

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy a komunikace (učitelé – žáci – rodiče)

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- 1.6 Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků
- 1.7 Pokyny a informace směrem od pedagogických pracovníků k žákům
- 1.8 Informace poskytované zákonnými zástupci škole

2 Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
- 2.3 Neomluvená absence
- 2.4 Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování
- 2.5 Předem známá nepřítomnost žáka
- 2.6 Osvobození žáka ze zdravotních důvodů z výuky tělesné výchovy
- 2.7 Jiné případy uvolnění žáka

3 Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1 Zvláštní ustanovení
- 3.2 Školní budova
- 3.3 Časové údaje
- 3.4 Přestávky
- 3.5 Komunikace žáků s pedagogickými pracovníky v době přestávek
- 3.6 Pohyb žáků v budově školy
- 3.7 Žákovská knížka
- 3.8 Služba
- 3.9 Osobní majetek žáka

4 Vyučování

- 4.1 Vyučování a příprava na vyučování
- 4.2 Činnosti žáka spojené s přípravou na vyučování
- 4.3 Vyučovací hodina
- 4.4 Distanční vzdělávání

5 Chování žáka

- 5.1 Zásady chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou
- 5.2 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 6.2 Poučení žáků
- 6.3 Školní úraz

7 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8 Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

9 Školní jídelna

10 Školní družina – viz samostatný dokument Vnitřní řád školní družiny

11 Závěrečná ustanovení

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

- 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
 - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 3.2 Stupně hodnocení chování a výchovná opatření
- 3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

4 Zásady pro používání slovního hodnocení

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 7.1 Komisionální zkouška
- 7.2 Opravná zkouška

8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9 Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Přílohy:

1. Návštěvní řád Státního zámku Ploskovice
2. Pokyn ŘŠ k bezpečnosti – osnova poučení žáků
3. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek na obou pracovištích – Ploskovice i Třebušín)
4. Provozní řády odborných učeben: tělocvičny, školního hřiště, cvičné kuchyně, školní dílny, školní zahrady, učebny výpočetní techniky, učebny hudební výchovy, Výpůjční řád školní knihovny.
5. Traumatologický plán
6. Provozní řád školní jídelny

A. Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy a komunikace (učitelé – žáci – rodiče)

1.1 Práva žáků

Žáci¹ mají právo:

- **na vzdělání** podle školního vzdělávacího programu (*program, podle něhož se daný ročník vzdělává je vyznačen v třídní knize*). Pokud není ze zákonem stanovených důvodů² umožněna osobní přítomnost žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola těmto žákům vzdělávání distančním způsobem.
- **na rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- **na speciální péči** v rámci možností školy, pokud se jedná se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, žáky nadané či mimořádně nadané
- **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,**
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (**žakovská samospráva**), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy či školskou radu s tím, že ředitel školy (nebo školská rada) jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko jim zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a **poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- **na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,**
- **na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,**
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- svobodně se pohybovat ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny (*viz bod školního řádu 3.5. Pohyb žáků v budově školy*). Přitom dodržuje bezpečnostní předpisy a provozní řády prostor, s nimiž byl seznámen.
- na to, aby byl **respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,**
- **na volný čas a přiměřený odpočinek** a oddechovou činnost **odpovídající jeho věku,**
- **na ochranu před návykovými látkami,** které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- **v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,**
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., **požádat o pomoc či radu** třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení rozsáhlejších písemných zkoušek (např. čtvrtletních písemných prací).
- na individuální přístup a přizpůsobení podmínkám žáka při vzdělávání a hodnocení, pokud je výuka vedena distančním způsobem

¹ Pod pojmem žák se rozumí chlapec i dívka, žák i žákyně

² Důvody: krizové opatření vyhlášené podle krizového zákona, mimořádné opatření podle zvláštního zákona, nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; řádně se vzdělávat i v době, kdy je výuka vedena distančním způsobem**
- **dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,**
- Vzhledem k tomu, že budova školy je součástí národní kulturní památky, **jsou žáci povinni dodržovat Návštěvní řád Státního zámku Ploskovice (viz příloha č. 1) – zejména pohybovat se po udržovaných cestách, chránit životní prostředí, nepoškozovat rostliny ani živočichy zde se vyskytující.**
- **dodržovat zákaz kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a podle Návštěvního řádu Státního zámku Ploskovice také v celém areálu zámeckého parku.**
- **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- **plnit pokyny dalších zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- **vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,**
- **zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, záměrně nepoškozovat majetek školy a spolužáků (viz bod 5.2. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků).**
- žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to při prezenčním i distančním vzdělávání (formy při distančním vzdělávání: průběžné informování prostřednictvím komunikační platformy školy, písemnou korespondencí, videohovory, telefonicky, osobně)**
- **volit a být voleni do školské rady**
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- **na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,**
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod 2. Docházka do školy).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- **zajistit, aby žák docházel řádně do školy,**
- na vyzvání třídního učitele, ředitele školy nebo dalších pedagogických pracovníků se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,**

Školní řád Základní školy Ploskovice

- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, případně by mohly ohrozit při nedostatečné informovanosti školy zdraví nebo život žáka
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**, další podmínky pro uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti - viz bod 2. *Docházka do školy*).
- **oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku** (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné **pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.**

1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Všichni zaměstnanci školy

- **chrání žáky před** všemi formami **špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním, psychickým i fyzickým násilím a šikanováním,**
- **dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.**
- **nevměšují se do soukromí žáků** a jejich korespondence.
- chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- **zajistí pomoc dítěti,** zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno. Škola se v tomto případě spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
- věnují **speciální pozornost ochraně žáků před návykovými látkami.**

1.6 Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků probíhá podle těchto pravidel:

- **na začátku školního roku** zpravidla proběhne společná informační rodičovská schůze spojená s třídními schůzkami; v průběhu školního roku jsou v období školních čtvrtletí vyhlašovány termíny třídních schůzek, individuálních třídních schůzek (ve formátu učitel – rodič – žák) nebo konzultačních hodin.
- **zákonní zástupci mohou pedagogického pracovníka požádat o schůzku kdykoli mimo tyto termíny** (telefonicky či zápisem v žákovské knížce)
- **v době vyučování** zákonní zástupci komunikují s vyučujícím **pouze v době přestávky, nikoli v době vyučovacích hodiny, kdy je vyučující ve třídě.**
- **Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů,** na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- **Rodiče jsou povinni dodržovat Návštěvní řád zámeckého parku** (viz příloha č. 1 - *Návštěvní řád zámeckého parku*) – zejména **zákaz vjezdu do areálu zámeckého parku.**

1.7 Pokyny a informace směrem od pedagogických pracovníků k žákům

- Třídní učitel, případně jiný pedagogický pracovník **informuje žáky o všech závažných skutečnostech souvisejících s provozem a normami školy a poučuje žáky o pravidlech bezpečnosti (viz příloha č. 2 – Pokyn ŘŠ k bezpečnosti – osnova poučení žáků)**. **Za tímto účelem může třídní učitel zařadit do rozvrhu třídnickou hodinu mimo stanovený rozvrh**, kterou předem ohlásí rodičům zápisem v žákovské knížce.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1.8 Informace poskytované zákonnými zástupci škole

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, poradenské zprávy...) **jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.**

2 Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

2.1 Docházka do školy

- **Žák chodí do školy pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- **V průběhu vyučování stanovém rozvrhem (vyučovací hodiny i přestávky) není žákům dovoleno opustit školní budovu (kromě případů popsaných v následujícím bodě).**

2.2 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

Neočekávaná nepřítomnost žáka ve škole

- **Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.**
- **Při absenci žáka je zákonný zástupce nejpozději do tří dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka, a to jak při prezenčním, tak i při distančním vzdělávání.** Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- **Po návratu do školy žák neprodleně (nejpozději však do tří dnů po skončení absence) předloží omluvenku třídnímu učiteli. Po této lhůtě bude absence považována za neomluvenou.** (V případě nepřítomnosti třídního učitele např. z důvodu nemoci předloží žák omluvenku zástupkyni ředitele školy nebo dále přímo ředitelce školy)
- **Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat doložení omluvenky každé nepřítomnosti žáka lékařem.**
- **Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který**

Školní řád Základní školy Ploskovice

odpovídá možnostem žáka, nebo mu může na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- **V období absence si žák průběžně doplňuje učivo** (pokud mu to umožňuje zdravotní stav). Rodiče jsou povinni zajistit žákovi informace o probíraném učivu. Zkontaktují třídního učitele, který zajistí informace i od vyučujících ostatních předmětů. Informace je možno zasílat i prostřednictvím e-mailu nebo třídních úložišť.
- **Po návratu do školy je žák povinen doplnit si neprodleně veškeré zameškané učivo, pro informace o probraném učivu osloví vyučujícího.** Pokud má žák zájem a požádá vyučujícího, ten mu poskytne doučování. První den po návratu do školy je žák osvobozen od čtvrtletních písemných prací, v případě že chyběl již při vyhlášení jejich termínu. Od průběžných písemných prací a zkoušení je osvobozen pouze v případě, kdy jeho absence trvala jeden týden či déle. Jiná osvobození jsou možná pouze po domluvě s vyučujícím.

2.3 Neomluvená absence

- V případě neomluvené absence škola postupuje následujícím způsobem:
V počtu **do deseti neomluvených hodin řeší situaci škola** pohovorem se žákem a jeho zákonnými zástupci (jednání se účastní třídní učitel, a výchovný poradce nebo ředitel či zástupce ředitele). Skutečnost je brána v úvahu při hodnocení chování v daném čtvrtletí.
V počtu **nad deset neomluvených hodin** oznámí škola tuto skutečnost bezodkladně příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě dalšího opakovaného záškoláctví dá škola podnět k zahájení přestupkového řízení se zákonnými zástupci žáka.

2.4 Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování

- **Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka osobně vyzvedávají ve škole nebo žák předloží jejich písemnou žádost o uvolnění. Z bezpečnostních důvodů škola neakceptuje telefonické žádosti o uvolňování žáků.** Ve výjimečných případech může učitel požadovat, aby si rodiče žáka vyzvedávali pouze osobně.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- **Žák, kterému je nevolno, nahlásí nevolnost svému vyučujícímu** (v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy), který zajistí, aby mohl odejít domů nebo k lékaři v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. V žádném případě žák neodchází sám a bez vědomí učitele.

2.5 Předem známá nepřítomnost žáka

- **Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů je žák uvolňován z vyučování podle délky absence:**
jedna vyučovací hodina – uvolňuje vyučující příslušného předmětu,
jeden den – uvolňuje třídní učitel,
více než jeden den – uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

2.6 Osvobození žáka ze zdravotních důvodů z výuky tělesné výchovy

- V předmětu tělesná výchova rozhodne ředitel školy o uvolnění žáka z vyučování na základě písemné žádosti rodičů doplněné písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Pokud je žák osvobozen po celou dobu pololetí, není z předmětu tělesná výchova klasifikován.
- Pokud se jedná o zdravotní omezení, které vyžaduje pouze částečné osvobození (od určité skupiny cviků), předloží žák vyučujícímu tělesné výchovy písemnou žádost, v níž bude specifikováno, které činnosti nesmí vykonávat, doplněnou písemným vyjádřením lékaře.
- Z jednotlivé vyučovací hodiny tělesné výchovy omluví žáka vyučující tělesné výchovy pouze, pokud žák předloží písemnou omluvenku od rodičů (zdravotní důvody), nebo pokud má viditelné zranění nebo zdravotní omezení znemožňující mu cvičit. (V tomto případě se žák účastní vyučovací hodiny, ale necvičí.)

2.7 Jiné případy uvolnění žáka

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Zvláštní ustanovení

Školní budova je součástí národní kulturní památky a vztahují se proto na ni ustanovení zákona 20/1987 Sb. o státní památkové péči v platném znění. Těmito ustanoveními jsou povinny řídit se všechny osoby vstupující do kontaktu se Základní školou a Mateřskou školou Ploskovice.

3.2 Školní budova

- Do budovy žák vstupuje (a taktéž z ní odchází) hlavním vchodem, **postranní vchod je určen pouze pro vstup do mateřské školy.**
- Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
- **V šatně udržují žáci pořádek.** Ošacení si pověsí na věšák, boty uklidí do poličky pod lavici. **V šatně má každý žák sáček na přezůvky,** který je látkový (z důvodu častého poškození i z hygienických důvodů není sáček igelitový, ale látkový – určený k tomuto účelu).
- Žáci nikdy nevstupují do sborovny. Do ředitelny a kanceláře zástupce ředitele vstupují pouze na vyzvání pedagogických pracovníků. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele.
- Při přechodu z kmenové třídy do jiné místnosti zajistí vyučující uzamčení třídy, případně to, aby v místnosti nezůstaly osobní věci žáků.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Školní řád Základní školy Ploskovice

- V době mimo vyučování se žáci zdržují ve školní budově pouze za přítomnosti dozoru.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

3.3 Časové údaje

- Budova školy se otevírá 20 minut před začátkem vyučování (viz příloha č. 3 - Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek na obou pracovištích – Ploskovice i Třebošín)
- Žák je povinen dostavit se do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Tento čas oznamuje zvonění, které ohlašuje přípravu na hodinu. Současně se v tuto dobu také uzamyká vstup do budovy a šatny. **V případě častých pozdních příchodů, které nebudou způsobeny pozdními příjezdy autobusu, budou pozdní příchody projednávány s rodiči.**
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. **Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně.**

3.4 Přestávky

- Hlavní přestávka trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. V průběhu malé přestávky se žáci zdržují ve třídě, pouze jednotlivě a v klidu odcházejí na WC.
- **V průběhu přestávky žáci dodržují pravidla bezpečnosti a chování a reagují na konkrétní pokyny učitelů zajišťujících momentálně dozor. Neobtěžují žádným způsobem spolužáky.**
- Pokud žák potřebuje sdělit neodkladnou záležitost vyučujícímu, kontaktuje v první řadě vyučujícího konajícího dozora na chodbě, teprve ve druhé řadě a pokud se jedná o závažnou situaci (ohrožení zdraví a života, zásadní porušování práv žáka ze strany jiné osoby), kontaktuje vyučující ve sborovně.
- O hlavní přestávce žáci na základě pokynů učitele, který vykonává dozor, buď zůstávají v budově školy nebo odcházejí ven (hřiště nebo určený prostor v zámeckém parku).
- **Přestávka venku:** Žáci se shromáždí u šatny, učitel jim odemkne a odchází ven první. Zajišťuje bezpečný přechod přes silnici mezi zámeckým parkem a hřištěm. Žáci se před přecházením rozhlíží a dbají na bezpečnost při pohybu na silnici. V průběhu přestávky se ze hřiště nevzdalují a nepřibližují se k silnici. Ze hřiště odcházejí na pokyn učitele, který znovu zajistí bezpečný přechod všech žáků přes silnici a do školy odchází poslední. Druhý vyučující, který plní dozor nad žáky v průběhu velké přestávky, před odchodem ven zkontroluje, zda budovu opustili všichni žáci a odchází poslední.
- **Přestávka uvnitř:** Žáci dodržují pravidla bezpečnosti pro pohyb po budově, **neběhají po třídě, nehoní se, neházejí po třídě žádné předměty, nechodí do jiných tříd.**
- **V průběhu přestávky je žákům z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírat okna.**
- **Polední přestávka:** Pokud se v polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jde ven (i zde platí bod ➤ 4 této kapitoly), odcházejí žáci, kteří chodí na oběd, ihned z jídelny do šatny a na hřiště. Žáci se již nevracejí do 1. patra ani do třídy.

3.5 Komunikace žáků s pedagogickými pracovníky v době přestávek

- Vyučující ve sborovně jsou žákovi k dispozici od 7.50 do 7.55 a od 9.50 do 9.55. V jinou dobu žák na dveře sborovny neklepe, pokud se nejedná o případy popsané v kapitole Přestávky bod ➤ 3.
- Ředitelka školy je žákům k dispozici po dobu všech přestávek.

3.6 Pohyb žáků v budově školy

- Pokud žáci o velké přestávce (před 10. hodinou) zůstávají ve škole, pohybují se pouze v 1. patře (týká se žáků, kteří mají učebny v 1. patře).
- Žáci, kteří mají učebny v 1. patře, nepřecházejí do přízemí, pokud to není nezbytně nutné (zaplacení obědů v kanceláři vedoucí ŠJ apod.)
- Z bezpečnostních důvodů žáci neodcházejí do 2. patra ani se nepohybují (a nesejí) na schodišti do 2. patra. (Výjimkou je situace, kdy si žák čte, schodiště v tomto případě slouží jako čtenářský koutek.)
- Chlapci, kteří mají učebny v přízemí, používají WC v přízemí a v průběhu přestávky nepřecházejí do 1. patra, pokud to není nezbytně nutné (návštěva ŘŠ apod.).
- Dívky používají WC v 1. patře. (Dívky, které mají učebny v přízemí, mohou případně použít i WC u tělocvičny).

3.7 Žákovská knížka

- **Žák je povinen nosit denně do školy žákovskou knížku a na požádání ji předložit vyučujícímu.**
- **Žákovskou knížku udržuje žák v čistotě a pořádku** (nekreslí po ní, netrhá ji a podobně), má ji obalenou, **podepsanou a vyplněné všechny údaje na 1. a 2. straně.**
- **Údaje a známky opravované žákem bez pokynu učitele budou považovány za zfalšované.**
- **V případě ztráty žákovské knížky se žák snaží ji neprodleně dohledat, v případě, že se mu to nepodaří, zakoupí si u zástupkyně ředitele školy novou, a to do jednoho týdne od zjištění ztráty.** Požádá všechny vyučující, aby mu do ní doplnili všechny známky. Žák zodpovídá za to, že si do nové žákovské knížky doplní údaje na stranách 1 a 2.

3.8 Služba

- **Služba** týdne určená třídním učitelem (zaznamenáno v třídní knize) dbá na čistotu a pořádek, **odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli** v průběhu vyučování a zajišťuje, aby byl ve třídě **dostatečný počet kříd** (2 ks).
- **Na začátku každé hodiny nahlásí vyučujícímu chybějící žáky.**
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě před odchodem ze třídy po skončení vyučování.

3.9 Osobní majetek žáka

- Žáci nenosí bezdůvodně do školy předměty, které nesouvisejí s výukou.
- **Pokud si žák přinese do školy s vyučováním nesouvisející nebo cenné předměty** (např. mobilní telefony, elektronika, šperky apod.), **nezodpovídá škola za jejich ztrátu či poškození.**
- **Při ztrátě osobní věci** (oblečení, aktovka, věci, které souvisejí s vyučováním) postupují žáci následovně:

Školní řád Základní školy Ploskovice

- a) žák ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli (na dodatečné oznámení druhý den či později již škola nebude brát zřetel)
 - b) pokus o dohledání věci,
 - c) pro nahlášení pojistné události žák kontaktuje zástupce ředitele školy a řídí se jeho pokyny
(vzvedne si tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení a vyplněné hlášení za žáky a čestné prohlášení za zákonného zástupce odevzdá. ZŘŠ zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu. Vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.)
- **Nalezené věci** žák odevzdá kterémukoli zaměstnanci školy, který informuje ředitele školy. Ten zajistí oznámení o nalezené věci na nástěnce v přízemí a v 1. patře budovy.

4 Vyučování

4.1 Vyučování a příprava na vyučování

Školní pomůcky a potřeby na vyučování

- **Žák je povinen nosit do školy základní psací potřeby** a další pomůcky na konkrétní předmět podle pokynů učitele.
- **Na hodiny tělesné výchovy žáci nosí cvičební úbor a obuv** vhodnou do tělocvičny (jinou než obuv na běžné nošení nebo přezůvky. Obuv do tělocvičny nesmí ničit podlahovou krytinu) a na travnaté hřiště.
- **Na základě pokynů učitele si žák zajistí pomůcky na hodiny výtvarné výchovy a pracovního vyučování**, případně na jiné vyučovací předměty.
- Vzhledem k tomu, že učebnice jsou majetkem školy, je žák povinen se vzorně starat o učebnice a školní potřeby, které má zapůjčeny a jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- **Po skončení vyučování si žák uklidí své pracovní místo a vyklidí lavici, nenechává si v ní žádné učebnice a sešity.**

4.2 Činnosti žáka spojené s přípravou na vyučování

- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- **Žák si před první hodinou připraví na lavici psací potřeby a žákovskou knížku** (ta zůstává na lavici po celou dobu vyučování). Vyučující může na začátku první vyučovací hodiny zaznamenat žáky, kteří žákovskou knížku zapomněli. Pozdější nahlášení zapomenuté ŽK může být považováno za záměrné zapření.
- **Před každou hodinou si žák připraví na lavici pomůcky (učebnice, sešity apod.) na daný předmět.**
- Na hodinu tělesné výchovy si žáci (žákyně) upraví dlouhé vlasy do bezpečného účesu a odloží šperky, které by mohly způsobit jemu (jí) nebo ostatním žákům zranění. Tyto cennosti může uložit do úschovy k vyučujícímu tělesné výchovy.
- **Po každé absenci je žák povinen si na základě dohody s vyučujícími jednotlivých předmětů doplnit učivo a ve stanoveném termínu splnit požadavky ke klasifikaci.**

4.3 Vyučovací hodina

- Vyučovací hodinu oznamuje zvonek. Kromě toho jsou v každém patře umístěny hodiny, podle nichž se žák orientuje (*viz příloha č. 3 Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek na obou pracovištích – Ploskovice i Třebušín*)
- Režim vyučovacích hodin a přestávek a rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Pro distanční vzdělávání škola stanoví zvláštní rozvrh hodin, který zohledňuje zvláštní podmínky (náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.). Stejně tak vyučující stanoví délku výuky a přestávek s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Žák je povinen být připraven na vyučování, tzn. nosit do školy učebnice, sešity a školní pomůcky podle rozvrhu hodin. Podle pokynů učitele se žák připraví také na výuku vedenou distančně.
- Ve vyučovací hodině **žák pracuje podle pokynů učitele.**
- Pravidla chování a bezpečnosti dodržuje žák i při výuce mimo budovu školy (školní pozemek, hřiště ad.). Při cestě na dané místo ani při výuce na místě se nikam nevzdaluje, nenarušuje cizí majetek v okolí.
- Pokud žák zadanou práci v hodině záměrně odmítne splnit, případně dlouhodobě neplní práce zadané jako domácí úkol, může učitel se souhlasem rodičů předepsat žákovi náhradní hodinu mimo stanovený rozvrh. Toto musí být předem oznámeno rodičům formou zápisu v žákovské knížce (podpis je považován za souhlas).
- **Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.**

4.4 Distanční vzdělávání

- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.
Distanční vzdělávání je zajištěno
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, dále pak v naukových předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda

Školní řád Základní školy Ploskovice

půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

5 Chování žáka

5.1 Zásady chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou

- **Žáci jsou povinni chovat se ukázněně a dbát na pořádek** ve všech prostorách školy.
- **Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí ZÁKAZ KOUŘENÍ, případně zneužívání jiných návykových látek** (podrobněji viz též část 7. bod třetí)
- **Žák zdraví** zaměstnance školy srozumitelným pozdravem – (nahlas a zřetelně vysloví pozdrav „dobrý den“ nebo „na shledanou“). **Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.**
- **Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní ke spolužákům, zejména mladším a slabším, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.**
- **V budově školy žák nenosí pokrývku hlavy.**
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
- Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- **Žákům je zakázáno pořizovat ve škole** (ve vyučovacích hodinách i během přestávek) jakékoli **zvukové nahrávky, videonahrávky a fotografie**, pokud mu k tomu vyučující nedá výslovný souhlas.
- **Žákům je zakázáno během vyučovacích hodin používat mobilní telefon.** Tímto ustanovením není dotčeno právo žáka mít u sebe mobilní telefon.

5.2 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Na napravení škody vzniklé **svévolným poškozením nebo zničením majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob se podílí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.** Nedojde-li k dohodě o náhradě škody mezi vedením školy a zákonnými zástupci žáka, oznámí škola tuto skutečnost neprodleně zřizovateli školy – Obci Ploskovice.
- Škodu způsobenou žákem na majetku Národního památkového ústavu užívaném školou oznámí vedení školy neprodleně vedení Státního zámku Ploskovice a zřizovateli školy. (Na zacházení s majetkem Národního památkového ústavu se vztahují ustanovení zákona 20/1987 Sb. o státní památkové péči v platném znění)
- Každé poškození nebo závadu v učebně nebo v budově hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo kterémukoli zaměstnanci školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (počítač, tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- **Žáci jsou povinni** přezouvat se, **dbát na hygienu** (mytí rukou) zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se **chovají** při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou **tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.**
- Žáci se žádným způsobem fyzicky nekontaktují (pošťuchování, poplácávání apod.) a nehoní se (platí pro prostory školy kromě tělocvičny), a to ani v rámci hry „z legrace“ (pokud se nejedná o hru organizovanou vyučujícím nebo vychovatelkou pod jejich dozorem v rámci vyučování či pobytu v ŠD).
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. S vypínači mohou manipulovat pouze pod dozorem učitele.**
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci **řídí platnými pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.** Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. **Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.**
- Při výuce v tělocvičně, školní dílně a na školním pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. *Řády odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu školy.*
- Při pohybu v zámeckém parku se žáci v zimním období pohybují z bezpečnostních důvodů pouze po udržovaných cestách. Omezení v pohybu po zámeckém parku dodržují žáci také, pokud je z bezpečnostních důvodů vyhlášeno vedením Státního zámku Ploskovice (např. kácení stromů, nebezpečí silného větru apod.) a jsou o něm poučeni vyučujícím.
- V případě požáru se žáci řídí požární poplachovou směrnicí školy a pokyny učitele.

6.2 Poučení žáků

- Žák je povinen řídit se veškerými poučeními, která provedl jakýkoli pedagogický pracovník.
- Rozsah, obsah a frekvence poučení žáků je řešen samostatným pokynem ŘŠ, který je přílohou tohoto řádu (*viz příloha č. 2 – Pokyn ŘŠ k bezpečnosti – osnova poučení žáků*).

6.3 Školní úraz

- **V případě školního úrazu či jakýchkoli zdravotních problémů je žák povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit učiteli.**

Školní řád Základní školy Ploskovice

- Přesný postup žáků i pedagogických pracovníků je řešen samostatným pokynem ŘŠ, který je přílohou tohoto řádu (viz příloha č. 5 Traumatologický plán).

7 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Práva žáků:
 - být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Současně nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
 - požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovník školy je povinen věnovat této žádosti vždy náležitou pozornost.
- **Oblasti prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole** se primárně zabývá ustanovený školní metodik prevence, spolupracuje při tom s vedením školy, s třídními učiteli a všemi pedagogickými pracovníky školy, stejně jako s dalšími partnery (zákonní zástupci, školská poradenská zařízení, OSPOD, Policie ČR ad.)
- **Všichni pedagogičtí pracovníci**, zejména školní metodik prevence, průběžně **sledují** konkrétní podmínky a **situaci ve škole** z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, **uplatňují** různé formy a **metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků**.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- **Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek³** do areálu školy. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- **Žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a předměty, které by mohly způsobit jemu nebo ostatním žákům zranění (nože, boxery, apod.).**

³ zvláště cigarety, alkohol, drogy

8 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP), ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
- Plán pedagogické podpory bude po třech měsících práce s ním vyhodnocen a bude stanoven další postup. Pokud by podpůrná opatření prvního stupně nepostačovala, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Pokud bude plán budou podpůrná opatření prvního stupně postačovat, budou nadále uplatňována a plán pedagogické podpory bude vypracován na období celého školního roku. Plány pedagogické podpory se budou vyhodnocovat na výročních pedagogických radách.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Škola poskytuje žákům podpůrná opatření 2. až 5. stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců škola vypracuje pro žáka individuální vzdělávací plán (IVP), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení ŠPZ a žádost zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka, nejméně jednou ročně je pak vyhodnocován.
- Ve škole je ustanoven pedagogický pracovník odpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením. Tento pracovník zajišťuje spolupráci se ŠPZ v průběhu zpracování, provádění a vyhodnocování IVP.

9 Školní jídelna

- **Při stolování je žák ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.**
- V řadě při čekání na vydání oběda se žák chová ukázněně, nepředbíhá, do řady přichází na pokyn učitele.
- Žák sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a nápoj, nejí a nepije jinde než u stolu.
- Po skončení oběda uklidí židli, odnese použité nádoby.
- Podrobněji je provoz jídelny popsán v provozním řádu školní jídelny, který je přílohou tohoto řádu (*viz příloha č. 6 Provozní řád školní jídelny*).

10 Školní družina

Viz samostatný dokument Vnitřní řád školní družiny.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí může škola vydat škola žákovi výpis z vysvědčení; vysvědčení za školní rok ve druhém pololetí.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Vedle hodnocení sumativního (zejména klasifikace) používá učitel i hodnocení formativní.
- O použití slovního hodnocení u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace (např. pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.)
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Školní řád Základní školy Ploskovice

- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - na rodičovských schůzkách
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Výjimku lze udělat v případě, kdy se obě školy prokazatelně dohodnou na následném přezkoušení, jeho termínu a látce, z níž bude žák zkoušen tak, aby škola při zdravotnickém zařízení při výuce na toto brala zřetel. O této skutečnosti budou informováni zákonní zástupci žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Školní řád Základní školy Ploskovice

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - na rodičovských schůzkách
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a

Školní řád Základní školy Ploskovice

dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

Školní řád Základní školy Ploskovice

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže

Školní řád Základní školy Ploskovice

zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při částečném uvolnění z předmětu tělesná výchova nebo úlevách doporučených lékařem učitel klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti

Školní řád Základní školy Ploskovice

nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování a výchovná opatření

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pochvaly a výchovná opatření

Pochvalu uděluje žákovi ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, a to zejména za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele – za méně závažné porušení školního řádu
- b) důtku třídního učitele – za závažnější či soustavně méně závažné porušování školního řádu
- c) důtku ředitele školy – za závažné porušení školního řádu (uděluje se po projednání v pedagogické radě).

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4 Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje

Školní řád Základní školy Ploskovice

posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Školní řád Základní školy Ploskovice

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti šk. řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení při vzdělávání prezenční formou jsou dokládány níže uvedenými způsoby, při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
 - Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je individuální zkoušení doporučeno ve zprávě psychologa.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, u slohových prací do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Školní řád Základní školy Ploskovice

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 7 dní předem předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídního. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky hned první hodinu po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (výjimku může tvořit závažný případ, kdy je obtížné žáka z důvodu absencí zasahujících pravidelně daný předmět klasifikovat a po dohodě s rodiči o termínu a zkušební látce)
 - pokud se nejedná o jediný zdroj informací, není nutné, aby si žáci dopisovali do sešitů látku za dobu nepřítomnosti
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Školní řád Základní školy Ploskovice

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Hodnocení jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je upřesněno v jejich individuálním vzdělávacím plánu.
- Při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9 Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

- při hodnocení žáků mimořádně nadaných vychází škola z doporučení školského poradenského zařízení.
- při hodnocení žáků mimořádně nadaných i nadaných se přihlíží k jejich výrazným specifikům ovlivňujícím hodnocení i sebehodnocení (častý perfekcionismus, netolerance k selhání, výrazný smysl pro spravedlnost a dodržování pravidel, extrémní postavení ve skupině, vysoká očekávání okolí, vysoká míra vnitřní motivace) i specifikům ovlivňujícím výkony žáka (mimo jiné disproporcionální asynchronní vývoj, upřednostňování obsahu před formou, uplatňování vlastních způsobů řešení bez zdůvodňování postupu řešení, vytváření složitých řešení jednoduchých úloh, nalézání souvislostí tam, kde je ostatní neodhalí).
- při hodnocení nadaného žáka se uplatňuje individuální přístup, neporovnávají se výkony žáka s ostatními, ale hodnotí se pouze jeho vlastní výsledky. Učitel při hodnocení podporuje iniciativu a originalitu žáka, akceptuje různé způsoby řešení, uplatňuje flexibilitu pro kritéria hodnocení, pozitivnost a zásadu diskretnosti. Uplatňováním sebehodnocením vytváří u žáka reálný postoj ke svému výkonu a k sobě samému.

Školní řád Základní školy Ploskovice

- vedle klasifikace je uplatňován i vhodnější způsob verbální, případně průběžně grafický způsob.

10 Závěrečná ustanovení

- Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Mgr. Bc. Miroslava Melicharová
ředitelka školy

V Ploskovicích dne 25. 8. 2020