

Základní škola a Mateřská škola Ploskovic,
příspěvková organizace, okres Litoměřice



Příručka pro zpracování absolventské práce

1. Úvod

Proč zpracováváme absolventskou práci?

Žák při zpracování práce uplatní svoje vědomosti, schopnosti a znalosti z všeobecného předmětu a zároveň prokáže i úroveň znalosti cizího jazyka. Prokáže svoji schopnost práce s informacemi a představí své zájmy.

Absolventská práce má dvě části, část teoretickou, kde žák především zpracovává informace, a část praktickou, kde řeší praktický úkol, který si stanovil v cíli práce. Praktická část může zahrnovat výzkum, anketu, vlastní tvorbu, rozhovor, fotografie, popis vlastních zážitků apod.

Věříme, že zpracování informací a následná prezentace vybraného tématu (na základě vlastních zájmů) je součástí základního vzdělání každého žáka.

Hodnocení absolventské práce

Hodnotí se písemné zpracování absolventské práce a její následná prezentace a obhajoba. Při obhajobě práce bude přítomna komise (vedoucí práce, třídní učitel, ředitel či zástupce ředitele, jazykový konzultant).

Hodnoceno bude splnění zadaných kritérií v oblasti obsahové (stanovení cíle – teoretická část – praktická část – vyhodnocení splnění cíle) a oblasti formální (formální požadavky stanovené v zadání AP).

Hodnocení bude vyjádřeno známkou, kromě toho žák obdrží podrobný rozpis, jak splnil zadaná kritéria.

Výsledná známka z absolventské práce bude součástí klasifikace odpovídajícího předmětu za 2. pololetí.

2. Harmonogram zpracování absolventské práce

říjen - listopad

Vyber si téma práce

- vyplň Příhlášku k absolventské práci (dostaneš ji od třídního učitele)
- vyber si téma dle nabídky vyučujících nebo si zvol vlastní téma (vyber si téma podle vlastních zájmů)
- zvol si vedoucího práce (oslov vyučujícího osobně a požádej ho o spolupráci, domluv se s ním na tématu práce a na způsobu spolupráce – s vedoucím konzultuj osnovu, obsah – teoretickou i praktickou část práce)
- oslov jazykového konzultanta (Aj, nebo Nj – podle toho, který jazyk vám lépe jde) - úvod práce budeš překládat do cizího jazyka, při obhajobě dostaneš několik otázek k tématu v cizím jazyce
- **do 3. listopadu 2023** odevzdej vyplněnou přihlášku **do ředitelny školy**

listopad - duben

- **shromažďování materiálu, zpracovávání tématu**
- **konzultace s vedoucím práce** (nejméně dvě povinné – jedna do konce roku 2023, druhá v období leden – duben)
- podpora ve vyučovacích hodinách – zejména Informatika (zdokonalování se v práci s Wordem, získání dovedností potřebných pro splnění kritérií práce)

květen

- **závěrečná fáze zpracování a konečná podoba absolventské práce** (konzultace s vedoucím absolventské práce, popřípadě s vyučujícím ICT)
- **tvorba prezentace v elektronické podobě** (konzultace s vedoucím absolventské práce, popřípadě s vyučujícím ICT)

Termín odevzdání práce: 31. 5. 2024

Odevzdej:

- dvě tištěné barevné kopie vaší práce (jednu kopii si po obhajobě ponecháte)
- jednostranný tisk
- kroužková vazba

UPOZORNĚNÍ: Práci odevzdej ve stanoveném termínu! Nelze ji odevzdat později, nelze ji odevzdat nesvázanou v kroužkové vazbě!

červen

Obhajoba absolventské práce – termín bude upřesněn

3. Obsahová část práce

- 1. Úvod:** Žák si stanoví **cíl práce v rámci zadaného tématu a oboru** a specifikuje metody, pomocí nichž chce dospět ke splnění cíle. V úvodu žák též může odůvodnit výběr svého tématu a oboru.
- 2. Teoretická část:** Žák **čerpá z literatury i z internetových zdrojů a zpracuje ucelené pojednání o zvoleném tématu** vztahené ke stanovenému cíli.
- 3. Praktická část:** Žák **zrealizuje praktické kroky**, které si stanovil v úvodní metodice a pomocí nichž chce naplnit splnění cíle (např. výzkum, rozhovor, pokus a jeho fotodokumentace, vytvoření modelu, umělecká prezentace apod.) a popíše průběh a výsledky praktických kroků.
- 4. Závěr:** V závěru žák prezentuje výsledky, které vyplynuly z praktických činností, popíše, jak splnil vytčený cíl a k jakým závěrům dospěl.

4. Písemné zpracování absolventské práce

Formát a rozsah

celkový rozsah: 10-15 stran

řádkování: 1,5 – zarovnání do bloku

písmo: Times New Roman, vel. 12, okraje 2,5 cm, nastavení odstavců

číslování stránek: dole vpravo nebo uprostřed, číslovat od úvodu (zde by měla být strana 3)

kapitoly: víceúrovňové členění kapitol (např.: 1.1, 1.1.1, očíslované obrázky, tabulky a grafy)

Členění práce

1. **Titulní strana** – hlavička s názvem školy, typ práce (absolventská práce), název práce, jméno a příjmení žáka, jméno a příjmení vedoucího práce, školní rok
2. **Poděkování Čestné prohlášení** (žák prohlašuje, že práci vypracoval sám a neokopíroval ji)
3. **Anotace a Klíčová slova** - česky a v cizím jazyce (na jedné straně) – Anotace je krátký popis práce o několika větech
4. **Obsah** – automaticky vygenerovaný programem Word.
5. **Úvod** — čím se bude práce zabývat, motivace ke zvolení tématu, 5-10 vět
Úvod obsahuje **cíle práce a metodiku zpracování** – stačí jeden hlavní cíl. Cílem práce je například něco zjistit, analyzovat, ověřit, představit, porovnat atd. Metodika – např. výzkum, rozhovor, pokus a jeho fotodokumentace, vytvoření modelu, umělecká prezentace apod.)
6. **Teoretická část**
7. **Praktická část**
8. **Závěr** – výsledky práce, shrnutí hlavních myšlenek, zhodnocení dosažení cílů
9. **Přílohy** – použijte v případě, že přílohy k práci máte
10. **Použité zdroje** – abecedně řazený seznam literatury včetně internetových zdrojů

Citace zdrojů

Seznam zdrojů obsahuje očíslované zdroje v tomto formátu [1]. Stejně číselné označení bude vždy za odstavcem, který pochází z daného zdroje.

- **Citace tištěných knih zapsat podle vzoru:** PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy*. Místo vydání: Název nakladatelství, rok vydání. ISBN.

- **Noviny a časopisy zapsat podle vzoru:** PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název článku*. Název novin/časopisu. Rok, ročník, číslo. ISSN
- **Webové stránky zapsat podle vzoru:** *Název webu*, rok. [online]. Autor. [cit. datum citování]. Dostupné z: celá adresa webu.

Doporučení: pro citace zdrojů použijte web <https://www.citace.com/vytvorit-citaci> nebo <https://sites.google.com/site/novaiso690/jak-citovat>

UPOZORNĚNÍ: Pokud neoznačíš, z jakého zdroje jsi informace čerpal, bude práce považována za plagiát!!

5. Zpracování prezentace

Připravená prezentace slouží jako **opora** k ústnímu projevu, nikoli však k doslovnému přečtení. Obsahuje stručnou osnovu v bodech.

Formát a délka prezentace

- vytvořena v libovolném programu tvorbu prezentaci (nejlépe Powerpoint)
- délka prezentace: cca 5 minut
- minimální rozsah: 7 snímků (včetně úvodní a závěrečné strany)
- barva pozadí stránky a písma nesmí splývat s pozadím
- písmo: Arial nebo Times New Roman, **dostatečná** velikost
- text v bodech (číslování/odrážky)
- obrázky, fotografie, tabulky, grafy výhodou

Obsah prezentace

1. **Úvodní slide** – jméno, příjmení, škola, téma práce
2. **Motivace** – důvod pro zvolení tématu
3. **Cíle práce** – jsou stejné jako v písemné podobě práce
4. **Osnova** – v bodech, o čem byly kapitoly teoretické a praktické části práce
5. **Splnění cílů práce/závěr** – zda jste splnili to, co jste si v práci zadali
6. **Zdroje**

6. Obhajoby

Průběh obhajob

- obhajoby probíhají v určené třídě
- žáci jsou slušně oblečení.
- žáci dostanou rozpis, kdy se mají k obhajobě dostavit.
- u obhajob mohou být přítomni žáci 8. ročníku, srdečně jsou zváni rodiče i prarodiče.
- komise se skládá z nejméně 3 pedagogů, hodnotí výkon žáka při prezentaci a obhajobě.
- v případě mimořádně povedené práce je tato práce použita jako příklad dobré praxe pro ostatní

Hodnocení práce

Formální stránka práce

- dodržení počtu stran, titulní strana, obsah, formátování, citace aj.
- **hodnotí především vedoucí práce**

Obsahová stránka práce

- nápaditost, originalita, věcná správnost, gramatická a stylistická správnost, prokazatelně vlastní práce, porozumění tématu, dostatečné množství zdrojů
- **hodnotí především vedoucí práce**

Cizojazyčná část

- správnost úvodu v AJ/NJ, reagování na otázky v průběhu obhajoby (gramatické chyby, slovní zásoba aj.)
- **hodnotí jazykový konzultant**

Prezentace, obhajoba

- projev (čtený/nečtený, plynulý...)
- vizuální stránka prezentace (obrázky, vhodně zvolené barvy, velikost písma...)
- obsahová stránka prezentace: úvodní slide, motivace, cíle práce, osnova práce, závěr (splnění cílů), zdroje
- **hodnotí všichni členové komise**

7. Přihláška

Absolventská práce		školní rok:
Jméno a příjmení žáka:	Vyučovací předmět:	
Téma práce:		
Vedoucí práce (jméno, příjmení, podpis):	Cizí jazyk (jméno, příjmení, podpis):	
Vyplněnou přihlášku odevzdejte do 3. listopadu 2024 do ředitelny školy.		